

---

# Programme de Formation

---

## Le Reporting extra-financier

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Collaborateurs du secteur bancaire désireux de mieux comprendre les enjeux du reporting CSRD



#### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre le contexte et les enjeux de la CSR
- Comprendre les concepts clés de la CSRD
- Donner un panorama global de la nature des informations à publier au titre du reporting CSRD
- Comprendre les problématiques de mise en œuvre liées à l'activité bancaire : plan de transition climatique, définition de la chaîne de valeur, articulation avec les autres réglementations
- Présentation générale de la mission d'assurance limitée



#### **Description**

##### 1. Introduction

- 1.1 Panorama des réglementations applicables aux banques
- 1.2 Contexte et enjeux de la CSRD

##### 2. Les standards ERS2.1 Structure des ERS et les 4 piliers

- 2.2 Comment lire les ERS
- 2.3 Les concepts clés : double matérialité, Chaîne de valeur et horizon de temps

##### 3. Focus du point de vue d'une Banque

- 3.1 Focus sur la chaîne de valeur et la double matérialité dans un environnement bancaire
- 3.2 Focus sur les indicateurs climatiques
- 3.3 Focus sur ERS S1 « Own workforce » et ERS G1 « Business conduct »

##### 4. Attente des auditeurs

- 4.1 Définition de la mission d'assurance limitée
- 4.1 Points de contrôle



#### **Prérequis**

Cette formation ne nécessite pas de Prérequis.



#### **Modalités pédagogiques**

Formation interactive et pratique : présentation théorique, cas pratiques, quizz, analyses de bonnes pratiques





### ***Moyens et supports pédagogiques***

Remise du support pédagogique aux stagiaires



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Un questionnaire préalable ainsi qu'une auto-évaluation d'entrée sont envoyés aux participants en amont de la formation pour mesurer leur niveau de maîtrise et permettre au formateur d'adapter sa pédagogie

Signature d'un émargement par les participants et le formateur afin de justifier l'assiduité de chacun (émargement électronique)

Recueil à l'oral des besoins par le formateur au démarrage de la formation

Echange en fin de formation entre les participants et le formateur pour valider que la formation a bien répondu aux attentes des participants et que les objectifs pédagogiques ont été atteints

Un questionnaire d'évaluation (auto-évaluation sortie de formation) est envoyé aux participants pour mesurer l'acquisition des compétences à l'issue de la formation

Un formulaire de satisfaction est rempli par les participants à l'issue de la formation pour recueillir leurs satisfactions et mesurer la qualité de la formation assurée.

Une attestation est délivrée à l'issue de la formation