

---

## Programme de Formation

---

### La Banque et les entreprises en difficultés : Restructuration et financements

---

#### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique



##### **Public visé**

Cette formation s'adresse aux :

Juristes de banque et juristes financiers  
 Avocats  
 Directions financières  
 Responsables et collaborateurs conformité  
 Département des risques des établissements de crédit



##### **Objectifs pédagogiques**

- Connaître de manière générale et pratique les procédures de restructuration amiable ou judiciaire
- Savoir maîtriser ces procédures et leurs cadres



##### **Description**

1 La restructuration amiable :

1.1 Les signaux d'alerte des difficultés des entreprises :

- Liés au dirigeant
- Liés à la stratégie de l'entreprise
- Liés aux financements
- Liés au flux

1.2 Les cadres de restructuration :

- Les instances administratives de la prévention des difficultés : Médiation du crédit – CCSF – CODEFI – CIRI
- Les discussions bilatérales banquier/client : Avantages, inconvénients et limites
- Les procédures de prévention : Différentes procédures, cadres de négociation (avantages/inconvénients)

1.3 La restructuration du financement et le financement de la restructuration



- Le sort des concours CT (maintien, consolidation...) et MT (gel...)
- Les nouveaux financements

## 2 La restructuration judiciaire / Les procédures collectives :

### 2.1 Les différentes procédures et leurs spécificités :

- Sauvegarde : RJ
- LJ
- Directive Européenne

### 2.2 Le sort des financements en cours :

- Les financements de l'exploitation (lignes CT, CREDOCS...)
- Les financements d'investissement (Crédit MT, LBO...) : Déchéance du terme, plan de cession, le sort des garanties...
- Les nouveaux financements

## 3 Focus sur le PGE :

### 3.1 Caractéristiques juridiques

### 3.2 Le PGE est-il un mode de financement de la restructuration ?

## ★ **Prérequis**

Cette formation ne nécessite pas de Prérequis.



## **Modalités pédagogiques**

Formation interactive et pratique : présentation théorique, cas pratiques, quizz, analyses de bonnes pratiques



## **Moyens et supports pédagogiques**

Remise du support pédagogique aux stagiaires



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Un questionnaire préalable ainsi qu'une auto-évaluation d'entrée sont envoyés aux participants en amont de la formation pour mesurer leur niveau de maîtrise et permettre au formateur d'adapter sa pédagogie  
Signature d'un émargement par les participants et le formateur afin de justifier l'assiduité de chacun (émargement électronique)

Recueil à l'oral des besoins par le formateur au démarrage de la formation

Echange en fin de formation entre les participants et le formateur pour valider que la formation a bien répondu aux attentes des participants et que les objectifs pédagogiques ont été atteints

Un questionnaire d'évaluation (auto-évaluation sortie de formation) est envoyé aux participants pour mesurer l'acquisition des compétences à l'issue de la formation

Un formulaire de satisfaction est rempli par les participants à l'issue de la formation pour recueillir leurs satisfactions et mesurer la qualité de la formation assurée.

Une attestation est délivrée à l'issue de la formation